**《黄冈市建筑业协会团体标准管理办法》**

1. **总则**

**第一条** 根据《国务院关于深化标准化工作改革方案的通知》《中华人民共和国标准化法》《团体标准管理规定》《黄冈市人民政府关于促进建筑业高质量发展的若干意见》《推进黄冈品牌建设三年行动实施方案》《黄冈市建筑品牌建设发展规划（2023-2025）》《黄冈市建筑品牌建设工作要点》文件精神，结合《中国建筑业协会团体标准管理办法（试行）》《湖北省建筑业协会团体标准管理办法》（试行）》《湖北省建设工程质量安全协会团体标准管理办法》和我市建筑品牌建设工作实际，为充分发挥标准在品牌建设中的核心作用，加强和规范黄冈市建筑业协会团体标准制定、修订、管理和有关工作，促进我市建筑业高质量发展，制定《黄冈市建筑业协会团体标准管理办法》。

**第二条** 本办法适用于黄冈市建筑业协会团体标准（以下简称：黄建协团标）的申报、立项、起草、征求意见、审查、批准与发布、复审与修订和日常管理等工作。

**第三条** 黄冈市建筑业协会授权黄冈市建筑业协会建筑品牌建设办公室（以下简称：品牌办）为黄冈市建筑业协会团体标准制定（修订）的综合协调和管理机构。负责团体标准制定、修订等工作的统筹和管理。

**第四条** 品牌办根据工作需要，组建品牌办团体标准工作组（下称：工作组），工作组在品牌办领导下负责团体标准的立项、起草、修订等具体工作，随标准制订、修订项目的立项、实施和完成而设立、存续或解散。

**第五条** 团体标准主要涉及有关品牌建设对标达标、评价评定，包括岗位培训、职业技能评定、职业技能评价等其他有关对标达标、评价评定。

1. **标准提案**

**第六条** 标准的提案应综合考虑当前行业的政策导向和市场需求。提案可采取自下而上和自上而下相结合的方式，任何组织和个人均可根据实际需求向品牌办提出标准提案。

**第七条** 提案主体需向品牌办提交相关材料，主要包括：

（一）拟订标准内容提要；

（二）确定制定标准的原则和依据；

（三）必要性论证。

**第八条** 品牌办收到提案相关材料后，负责对项目提案进行评估，评估通过后可申请立项。

1. **标准立项**

**第九条** 对符合下列要求的标准提案，经品牌办审核通过后，准许立项，并由品牌办填制《团体标准立项申请书》（见附件1）。

（一）黄冈市委市政府交办的有关工作任务；

（二）行业主管部门交办的有关工作任务；

（三）品牌建设有关工作任务；

（四）省级行业协会交办的有关工作任务；

（五）黄冈市建筑业协会业务范围内的工作；

（六）在团体标准中，应符合政策导向，并结合市场需求，做到技术上先进、经济上合理，便于推广使用；

（七）填补了国家标准、行业标准、地方标准的空白，或对短期内不能修订的国家标准、行业标准、地方标准进行了必要的细化或提高。

（八）其他对黄冈市建筑业高质量发展具有较大促进作用的。

**第十条** 准许立项的团体标准，由品牌办负责组建工作组，并对工作组进行统筹管理。

**第十一条** 工作组设组长1名，负责工作组的日常管理工作，并就团体标准编写工作向品牌办负责。

组长应具有高级职称，参加过国家标准、行业标准、地方标准或团体标准编制工作，有严谨的科学素养和职业道德，熟悉标准编写规定，有较好的文字表达能力。

**第十二条** 工作组成员由品牌办指派或由工作组组长进行选聘，对于由工作组组长选聘的成员，应报品牌办审查备案后，方可开展相关工作。

**第十三条** 工作组组长按品牌办下发的《工作大纲》（见附件2）要求，编制工作组具体工作方案及分工计划。

**第十四条** 在编制完成团体标准具体工作方案及分工计划后，由品牌办主持召开由品牌办代表、工作组全体成员、各参编单位代表、相关领域的企事业单位代表参加的第一次工作会议。会议包括下列内容：

（一）宣贯标准编写的目的及《工作大纲》的编制思想；

（二）讨论并确定标准编写的具体工作方案；

（三）确定标准的主编单位、参编单位；

（四）确定工作组成员及分工，正式成立工作组。

会议结束后，由品牌办印发会议纪要，发至全体应参会人员，并存档备案。

1. **标准起草**

**第十五条** 第一次工作会议之后，正式进入标准起草阶段，工作组应在计划时间内完成有关工作。从第一次会议召开到标准发布的整个标准制定周期一般为4个月以内，最长不超过6个月。

**第十六条** 团体标准编号由团体标准代号、分隔符、黄冈市建筑业协会代号（HG）、团体标准顺序号和标准年代号组成。具体形式见图1。



图1 团体标准编号示意图

1. **标准征求意见**

**第十七条** 工作组完成团体标准征求意见稿后，应通过品牌办向与实施本标准有关的单位和专家公开征求意见。团体标准征求意见，采取定向书面反馈征集方式。

**第十八条** 团体标准征求意见时应具备以下条件：

（一）完成了标准征求意见稿及编制说明（见附件3），内容完整并符合标准编写规定；

（二）品牌办发出的的征求意见函；

（三）定向征集意见的单位、专家名单。

**第十九条**  征求意见时间一般为30个工作日，原则上定向征集单位及个人不少于5家，其中单位数量不少于3家。征求意见期满后，由品牌办整理反馈意见，填写《团体标准征求意见汇总处理表》（见附件4），交由工作组进行修改。对于反馈意见中有争议的重大问题，品牌办应召开专题会议，通过会议确定修改意见。

会议结束后，由品牌办印发会议纪要，发至全体应参会人员，并存档备案。

1. **标准技术审查**

 **第二十条** 团体标准的技术审查采取会议审查方式，并按以下要求进行：

（一）由品牌办主持会议。技术审查会前应至少提前一周将团体标准送审稿、编制说明、送审报告、团体标准征求意见汇总处理表等材料送达审查专家审阅。

 （二）审查专家原则上应具备高级技术职称，应为3人（含3人）以上单数。在审查会上应由审查专家对标准进行全文审查。技术审查原则上应协商一致。如需表决，应不少于到位技术审查专家人数的3/4同意方可通过。起草标准专家及所在单位专家不能参与表决。审查专家应在审查会形成的审查意见（见附件5）上签字，不可代签。审查意见应一式两份，一份交品牌办，一份交工作组。

（三）会议结束后10个工作日内，品牌办负责印发会议纪要，并将会议纪要、参加审查会的审查专家名单及签字、出席审查会议的单位和人员名单及通讯录等相关材料按要求存档。

**第二十一条** 审查工作的主要内容是，对标准的科学性和合理性、适用性和先进性等进行评价。

**第二十二条** 审查意见的形成应以协商一致为原则，即要在审查专家三分之二（含）以上成员同意的基础上，认真考虑有关各方的观点并协调所有争议，最终获得审查专家的一致同意。

 **第二十三条** 审查会结论为“不通过”的，工作组应根据审查意见开展相关工作。标准送审稿及相关资料修改完善符合要求后，重新按程序进行审查。

1. **标准批准与发布**

**第二十四条** 品牌办按要求整理标准提案至审查阶段全部有关材料，报黄冈市建筑业协会会长办公会审批，并报黄冈市住建局建筑品牌建设办公室、湖北省建筑业协会、湖北省建设工程质量安全协会审核备案，审批、备案后进入下一环节。如未获批，品牌办应了解其原因，并提出下一步工作方案。

**第二十五条** 批准签发的团体标准将以适当方式在一定范围内发布，其发布范围及收费情况由品牌办制定。

1. **标准复审与修订**

**第二十六条** 一般情况下，标准发布后，每5年应由品牌办组织有关专家（包括原标准工作组成员）进行复审，以决定该标准继续有效、废止或修订。复审程序另行规定。

**第二十七条** 当已发布的标准不再满足行业发展需要时，应适时进行修订。

1. **知识产权管理**

**第二十八条** 团体标准的知识产权归黄冈市建筑业协会所有。标准文本的发行、发售工作由品牌办具体负责。

1. **标准宣贯与实施**

**第二十九条** 品牌办和标准起草编制单位对标准宣贯负有共同责任。宣贯方式包括：提供宣贯资料、举办培训班和召开宣贯会等；宣贯内容包括：技术标准的重要性、对技术标准内容和要求的理解和认识、标准实施的合理化建议。

**第三十条** 在标准开始实施后，品牌办和起草编制单位均应持续关注标准的实施情况，收集标准实施中发现的问题及发展情况，评价标准的适用性，为标准的复审提供参考。

**第三十一条** 品牌办负责组织开展团体标准的对标达标、评价评定相关活动。

1. **工作经费**

**第三十二条** 团体标准的经费来源包括：

（一）有关管理部门委托的调研项目中可以用于团体标准调研的部分经费；

（二）协会对于开展团体标准编制、修订工作拨付的经费；

（二）团体标准的主编单位、参编单位和编制组成员单位分担的经费；

（四）有关企事业单位和个人对团体标准编制工作的资助。

**第三十三条** 团体标准编制经费由品牌办负责筹集和支出，由协会财务部门记账，严格按照协会财务制度实行监督管理。

**第三十四条** 团体标准的经费支出范围包括该标准的立项、调研、起草、审查、发布、培训、宣传等工作过程中发生的资料费、设备费、差旅费、会议费、劳务费、专家咨询费、公告费、印刷费、宣传推广费、其他费用等。

团体标准的编制经费专款专用，采用实报实销原则。

**第三十五条** 团体标准属于科技成果，对技术水平高，取得显著经济效益、社会效益、环境效益、安全效益、质量效益和品牌效益的团体标准，可纳入黄冈市建筑业协会品牌建设相关评价、评定范围。

**附则**

**第三十五条** 本办法由黄冈市建筑业协会理事会负责解释。

**第三十六条** 本办法自发布之日起实施。

附件1

黄冈市建筑业协会团体标准

立项申请书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标准名称 |  | 标准类别 | 工程建设/ 产品 |
| 编制工作类别 | □制定、□修订 （在□内打 √） |
| 计划编制时间 | 20 年 月 日至20 年 月 日 |
| 编制标准的必要性、目的和意义（包括技术可靠性、先进性和经济合理性） |
| 主要技术内容、国内外情况说明（本页不够，可另附页） |
| 相关标准及法律法规情况，与国内外相关标准的内容比对（包括国内、外标准的名称和编号，是否存在重复情况） |
| 涉及专利情况（包括专利名称、专利号、专利权人、有效期等相关信息，需提交相关专利证明文件复印件）以及专利权人对专利纳入标准的声明（有二种情况：专利免费许可、专利费合理无歧视收费许可） |
| 尚需要解决的其他问题和适当补充试验、研究内容 |
| 标准的主要章节、内容框架和适用范围（本页不够，可另附页） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主编单位名称 | 姓名 | 年龄 | 职务 | 学历 | 职称 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 联系人 |  |
| 联系人电话 |  |
| 申请立项单位 |  |
| 通 讯 地 址 |  | 邮编 |  |
| 电 子 邮 箱 |  | 传真 |  |

|  |
| --- |
| 主编单位意见： 负责人签字： （公章） 年 月 日 |
| 黄冈市建筑业协会审核意见：审 核 人 签 字：  （公章） 年 月 日 |

注：表格空间不够可加页。

附件2

**\*\*标准《**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***》编制工作大纲**

**（ 年 月 日）**

一、标准编制的依据、背景、意义

二、工作组组长情况（具体条件附表）

三、工作组组员情况（具体条件附表）

四、品牌办代表

五、主要工作内容

六、主要工作进度计划

七、其他需要安排的工作

附件3

**编制说明**

1. 工作简况，包括任务来源、主要工作过程、主要参加单位和编制组成员及其所做的工作等；
2. 标准编制原则和主要内容的依据，解决的主要问题；

3、推广应用论证和预期达到的效果等情况；

4、采用国际标准和国外先进标准情况，与国际、国外同类标准水平的对比情况；

5、与现行相关法律、法规、规章及相关标准，特别是强制性标准的协调性；

6、重大分歧意见的处理经过和依据；

7、贯彻标准的要求和措施建议（包括组织措施、技术措施、过渡办法、实施日期等）；

8、废止现行相关标准的建议；

9、其它应予说明的事项。

附件4

**团体标准征求意见汇总处理表**

标准项目名称：

牵头单位：

承办人： 电话：

 年 月 日

共 页 第 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标准章条编号 | 意见内容 | 提出单位 | 处理意见及理由 |
|  |  |  |  |  |

说明：① 发送“征求意见稿”的单位数： 个。

② 收到“征求意见稿”后，回函的单位数： 个。

③ 收到“征求意见稿”后，回函并有建议或意见的单位数： 个。

 ④ 没有回函的单位数： 个。

附件5

**审查意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 标准名称 |  |
| 牵头单位 |  |
| 审查负责人 |  | 联系电话 |  |
| 审查专家 |  |
| 会议时间 |  | 会议地点 |  |
| 审查专家情况介绍 | 审查工作组成员见附件（名单制表，姓名、单位、职务、联系方式、签到表等）  |
| 审查意见 |  年 月 日 |
| 审查专家签名 |  |
| 审查负责人签名 |  |
| 黄冈市建筑业协会 |  （公章）  年 月 日 |